



tržnice i pijace

Glavni grad Podgorica - Tržnice i pijace d.o.o.
Oktobarske revolucije 124, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: +382 20 625 424 / +382 20 625 668
email: pijacepg@t-com.me / pijace@pijacepg.me
web: www.pijacepg.me

PIB: 02653915 / PDV: 30/31 - 06104 - 8 / Žiro računi: 510 - 1229 - 39 CKB, 535 - 11186 - 83 Prva banka

Broj:86/ODD- 335-7454

Podgorica, 25.10.2022. godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“ br. 75/18), člana 2 i 3 Pravilnika o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“ br. 71/19), i na osnovu člana 31 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica broj 8715. od 05.10.2021. godine, Odbor direktora Društva na 86. sjednici, održanoj dana 25.10.2022. godine, donio je

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O KANCELARIJSKOM I ARHIVSKOM
POSLOVANJU BROJ 2883 OD 13.04.2021. GODINE**

Član 1.

U članu 22 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Zaposleni su dužni da poslovnu komunikaciju obavljaju putem službenog mail-a i da aktivno koriste i redovno otvaraju elektronsku poštu“.

Dosadašnji st.2 i 3 postaju st.3 i 4.

Član 2.

U članu 23 stav 1 mijenja se i glasi:

„Prijem podnesaka odnosno akata potvrđuje se stavljanjem datuma i potpisom od strane rukovodioca organizacione jedinice u internu dostavnu knjigu, nakon čega isti akte dostavlja zaposlenima na obradu. U slučaju odsustva rukovodioca organizacione jedinice, šef odjeljenja preuzima akta i raspoređuje ih na zaposlene iz službe“.

Član 3.

U članu 24 stav 2 tačka 8 mijenja se i glasi:

„Sa lijeve strane se potpisuju, jedno ispod drugog, sledećim redosledom: obrađivač, šef odjeljenja, neposredni rukovodilac i pomoćnik Izvršnog direktora, a sa desne strane se potpisuje ovlašćeno lice-izvršni direktor“.

„Uz potpis ovlašćenog lica stavlja se otisak službenog pečata“

Član 4.

Sve ostale odredbe Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, ostaju na snazi neizmijenjene.

Član 5.

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju, stupa na snagu protekom roka od 8 dana od dana isticanja na oglasnoj tabli Društva.

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNICA**

Kristina Mičković



Kristina Mičković